

**Province de Québec
Municipalité de Sainte-Béatrix
MRC de Matawinie**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Béatrix tenue à huis clos en visioconférence en raison de la Covid-19, le 18 janvier 2021, à compter de 19:00 heures, sous la présidence de monsieur Serge Perrault, maire.

Sont présents :

M. et Mmes :	Simon Mercier :	conseiller # 1
	Charles Bergeron :	conseiller # 2
	Andrée St-Jean :	conseillère # 3
	Rodrigue Michaud :	conseiller # 4
	Michel Rainville :	conseiller # 5
	Suzie Payette :	conseillère # 6

Le directeur général / secrétaire-trésorier Monsieur Gérard Cossette agit à titre de secrétaire d'assemblée en présence de Mme Mélissa Charette, Directrice générale/secrétaire-trésorière adjointe.

1- Ouverture de la séance

Ouverture de la séance et constatation de la régularité de l'assemblée avec 6 membres présents. Le président de l'assemblée, monsieur le maire Serge Perrault, déclare l'assemblée ouverte et souhaite la bienvenue à tous.

2- Lecture et adoption de l'ordre du jour

3- Adoption et suivi du procès-verbal

- 3.1 Séance ordinaire du 14 décembre 2020
- 3.2 Séance extraordinaire du 21 décembre 2020

4- Administration

- 4.1 Approbation des comptes payables et payés
- 4.2 Dépôt du budget 2021 – Office municipal d'habitation de Matawinie
- 4.3 Adoption du règlement de taxation 2021 - #641-2020
- 4.4 Contrat d'entretien et soutien des applications 2021 – PG Solutions
- 4.5 Renouvellement assurances 2021
- 4.6 Adhésions 2021 – ADMQ (Association des directeurs municipaux du Québec)
- 4.7 Autorisation de remplacement du photocopieur
- 4.8 Dénouement – Entente avec l'église pour prêt de matériel
- 4.9 Séance régulière du 15 février 2021 – Modification de l'heure de la séance si nécessaire de la tenir à huis clos
- 4.10 Sûreté du Québec 2021

5- Travaux publics

6- Sécurité publique

- 6.1 Adhésion André Beaupré – ACSIQ 2021 (Association des chefs en sécurité incendie du Québec)
- 6.2 Demande de modification à l'objectif 5 du projet de Schéma révisé de couverture de risques incendie de la MRC de Matawinie

7- Urbanisme et environnement

- 7.1 Dépôt des certificats d'analyses officiels des réseaux d'aqueducs, d'eaux usées et du rapport de la situation du barrage Miro – Décembre 2020

8- Culture et loisirs

- 8.1 Desjardins-Jeunes au travail – Autorisation de faire une demande de subvention
- 8.2 Adoption de la « Politique de confidentialité » en lien avec les avis aux citoyens du nouveau site Internet
- 8.3 Adoption de la « Politique de remboursement des activités »
- 8.4 Journées de la persévérance scolaire 2021
- 8.5 Lac Cloutier – Demande de participation activités hivernales

9- Période de questions

10- Levée de la séance

01-01-21

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Suzie Payette et **APPUYÉE** par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

ADOPTÉE

3- Adoption et suivi du procès-verbal

3.1 Séance ordinaire du 14 décembre 2020

ATTENDU QUE les membres du conseil ont reçu individuellement le procès-verbal de la séance ordinaire du 14 décembre 2020;

02-01-21

SUR PROPOSITION du conseiller M. Rodrigue Michaud et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire 14 décembre 2020.

ADOPTÉE

3.2 Séance extraordinaire du 21 décembre 2020

ATTENDU QUE les membres du conseil ont reçu individuellement le procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 décembre 2020;

03-01-21

SUR PROPOSITION du conseiller M. Charles Bergeron et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Andrée St-Jean, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 décembre 2020.

ADOPTÉE

4- Administration

4.1 Dépôt de la liste des dépenses incompressibles et par délégation et autorisation des dépenses mensuelles du conseil.

ATTENDU QUE le conseil prend acte du dépôt de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, des dépenses du conseil et de la délégation des dépenses du directeur général/secrétaire-trésorier par intérim;

ATTENDU QUE le directeur général/secrétaire-trésorier par intérim atteste que les crédits budgétaires nécessaires sont disponibles en vertu de la liste remise au conseil municipal ;

04-01-21

SUR PROPOSITION du conseiller M. Rodrigue Michaud et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le paiement des dépenses mensuelles du conseil du mois de décembre 2020 et ce jusqu'au 18 janvier 2021.

QUE le préambule de la présente résolution en fait partie intégrante ;

Liste des montants

Chèques émis durant le mois	147 260.68 \$
Prélèvements automatiques	82 112.03 \$
Salaires	63 174.47 \$
Chèques à émettre	116 416.39 \$
TOTAL	408 963.57 \$

ADOPTÉE

4.2 Dépôt du budget 2021 – Prévisions budgétaires Office municipal d'habitation de Matawinie

ATTENDU QUE le rapport d'approbation relatif au budget 2021 concernant l'organisme 004042 Office municipal d'habitation de Matawinie est déposé;

05-01-21

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter les prévisions budgétaires 2021 comportant un déficit annuel au montant de 2 792\$ pour 11 logements.

ADOPTÉE

4.3 Adoption du règlement de taxation 2021 - #641-2020

ATTENDU QUE l'article 988 du Code municipal stipule que les taxes sont imposées par règlement, sauf dans les cas autrement réglés ;

ATTENDU QUE l'article 445 du Code municipal stipule que l'adoption du règlement, lors d'une séance du conseil, doit être précédée de la présentation d'un projet de règlement et d'un avis de motion ;

ATTENDU QUE l'avis de motion du règlement a dûment été donné par M. Michel Rainville à une séance extraordinaire du conseil tenue le 21 décembre 2020.

ARTICLE 1

Pour l'année 2021, une taxe **foncière générale** au taux de **0.9087 \$** par 100\$ d'évaluation est imposée et doit être prélevée sur tous les immeubles imposables de la municipalité selon leur valeur telle que portée au rôle d'évaluation en vigueur, afin de pourvoir au paiement des dépenses prévues au budget de l'exercice financier de la municipalité, laquelle taxe est ventilée de la façon suivante :

Taxe foncière sur l'ensemble de la municipalité

Le taux de la taxe foncière est de 0,9087\$ / 100\$ d'évaluation et sera prélevé comme suit :

- 0,4456 \$ Taxes foncières (valeur imposable du rôle 285 735 200\$)
- 0,3213 \$ Transfert du réseau routier
- 0,0787 \$ Sûreté du Québec
- 0,0049 \$ Pavage #497-2010
- 0,0075 \$ Préau #433-2006
- 0,0058 \$ Travaux routiers #467-2009
- 0,0073 \$ Camion de pompiers #500-2010
- 0,0057 \$ Travaux routiers #511-2011

- 0,0061 \$ Travaux routiers #524-2012
- 0,0065 \$ Travaux routiers #560-2014
- 0,0193 \$ Rang Ste-Cécile #589-2016

Total : 0,9087\$

Pour les autres taxes, voir le dépôt du règlement #641-2020

06-01-21

SUR PROPOSITION du conseiller M. Michel Rainville et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Andrée St-Jean, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents que le conseil accepte, tel que présenté, le projet de règlement ci-après intitulé « Règlement #641-2020 décrétant l'imposition des taxes et compensations pour l'exercice financier 2021 ».

ADOPTÉE

4.4 Contrat d'entretien et soutien des applications 2021 – PG Solutions

ATTENDU QUE l'ensemble des logiciels d'application et de maintenance sont à renouveler à chaque année;

07-01-21

SUR PROPOSITION du conseiller M. Simon Mercier et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Suzie Payette, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de renouveler les factures (cesa 37616 1515.37\$, cesa 38192 11180.15\$, cesa 39407 8241.40\$, cesa 39482 1308.42\$) pour l'entretien des logiciels comptables de P.G. au montant de 22 245.34\$ incluant les taxes pour l'exercice 2021.

ADOPTÉE

4.5 Renouvellement assurances 2021

ATTENDU QUE nous devons assurer nos bâtiments, nos équipements, nos véhicules, notre responsabilité civile et la gestion de nos travaux;

08-01-21

SUR PROPOSITION du conseiller M. Michel Rainville et **APPUYÉE** par le conseiller M. Rodrigue Michaud, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de payer le renouvellement des polices d'assurance à Ultima assurance et gestion de risques des factures suivantes (#25149 58340\$, #25150 273\$, #25151 382\$, #25152 725\$) au montant de 59 720 \$ incluant une taxe de 9%.

ADOPTÉE

4.6 Adhésions 2021 – ADMQ (Association des directeurs municipaux du Québec)

ATTENDU QU' il est nécessaire de participer au renouvellement de l'adhésion de la direction générale auprès de l'ADMQ pour la formation et le « membership » (495\$) ainsi que pour les assurances responsabilités (390\$) du directeur général et secrétaire-trésorier par intérim et de la directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe, pour la deuxième adhésion, la cotisation est moins chère.

09-01-21

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de payer les inscriptions et les assurances pour chacun des directeurs généraux.

ADOPTÉE

4.7 Autorisation de remplacement du photocopieur

CONSIDÉRANT QUE notre photocopieur est d'un âge avancé et qu'il n'y aura plus de garantie, il devient un avantage de le changer pour un neuf et d'économiser 1099.83\$ basé sur l'utilisation de 2019;

10-01-21

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder à la location d'un photocopieur Xerox neuf, modèle Altalink C8710 au montant de 190\$/mois, coût d'impression noire, 0.0068\$ coût d'impression couleur; 0.053\$ plus taxes.

ADOPTÉE

4.8 Déneigement – Entente avec l'église pour prêt de matériel

ATTENDU QUE la demande des bénévoles de la Fabrique pour le déneigement des perrons;

11-01-21

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Rodrigue Michaud, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser notre employé à déneiger les perrons de l'Église durant les heures de travail normales de l'Hôtel de ville et de prêter la souffleuse électrique aux bénévoles de l'Église pour les fins de semaine.

ADOPTÉE

4.9 Séance régulière du 15 février 2021 – Modification de l'heure de la séance si nécessaire de la tenir à huis clos

12-01-21

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents que la prochaine séance sera tenue à 19h si cela est nécessaire en fonction de la Covid-19.

ADOPTÉE

4.10 Service de la Sûreté du Québec 2021

13-01-21

SUR PROPOSITION du conseiller M. Simon Mercier et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de payer la facture en deux versements du 1^{er} janvier au 31 décembre 2021 au montant total de 224 829\$ pour les services de la Sûreté du Québec.

ADOPTÉE

5- Travaux publics6- Sécurité publique et civile6.1 Adhésion André Beaupré – ACSIQ 2021 (Association des chefs en sécurité incendie du Québec)

14-01-21

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de renouveler l'adhésion à l'ACSIQ du chef pompier au montant de 316,43\$ taxes incluses.

ADOPTÉE

6.2 Demande de modification à l'objectif 5 du projet de Schéma révisé de couverture de risques incendie de la MRC de Matawinie

CONSIDÉRANT QUE les municipalités de Saint-Côme, Saint-Donat et Saint-Michel-des-Saints ont été consultées.

15-01-21

SUR PROPOSITION du conseiller M. Rodrigue Michaud et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de demander à la MRC de Matawinie d'ajouter les interventions de sauvetage hors route et de désincarcération à l'objectif 5 du projet de la MRC pour le schéma révisé de couverture de risques incendie. Ceci viendrait nous donner l'immunité comme pour nos interventions incendie.

ADOPTÉE

7- Urbanisme et mise en valeur du territoire

7.1 Dépôt des certificats d'analyses officiels des réseaux d'aqueducs, d'eaux usées et du rapport de la situation du barrage Miro – Décembre 2020

Dépôt

Le directeur général/secrétaire-trésorier par intérim dépose les certificats d'analyses des réseaux d'aqueduc et d'eaux usées et du barrage Miro, de décembre 2020.

8- Culture et loisirs

8.1 Desjardins-Jeunes au travail – Autorisation de faire une demande de subvention

16-01-21

SUR PROPOSITION du conseiller M. Michel Rainville et **APPUYÉE** par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser Marie-Ève Laviolette à présenter une demande de subvention à Desjardins-Jeunes au travail.

ADOPTÉE

8.2 Adoption de la « Politique de confidentialité » en lien avec les avis aux citoyens du nouveau site Internet

17-01-21

SUR PROPOSITION du conseiller M. Rodrigue Michaud et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter la Politique de confidentialité en lien avec les avis aux citoyens pour le nouveau site internet.

ADOPTÉE

8.3 Adoption de la « Politique de remboursement des activités de loisirs dans la politique familiale ».

18-01-21

SUR PROPOSITION du conseiller M. Simon Mercier et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter la Politique de contributions financières pour les activités de loisirs dans la Politique familiale 2019/2022 selon le budget prévu.

ADOPTÉE

8.4 Journées de la persévérance scolaire 2021

19-01-21

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Suzie Payette, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de s'inscrire aux journées de la persévérance scolaire 2021 organisé par le CREVALE.

ADOPTÉE

8.5 Lac Cloutier – Demande de participation aux activités hivernales

ATTENDU QUE le Lac Cloutier tient une activité de loisirs hivernaux;

20-01-21

SUR PROPOSITION du conseiller M. Michel Rainville et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de fournir bancs et poubelles.

ADOPTÉE

9- Période de questions

Le maire répond aux questions des citoyens.

10- Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé.

21-01-21

SUR PROPOSITION du conseiller M. Rodrigue Michaud et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de lever l'assemblée à 19h40.

ADOPTÉE

Je, Serge Perrault, ai approuvé toutes et chacune des résolutions contenues au présent procès-verbal, n'ayant pas avisé le directeur général/secrétaire-trésorier par intérim de mon refus de les approuver conformément à l'article 55.3 L.C.V

Serge Perrault
Maire

Gérard Cossette
Directeur général et secrétaire-trésorier
par intérim