

**Province de Québec
Municipalité de Sainte-Béatrix
MRC de Matawinie**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Béatrix tenue à l'Hôtel de Ville, le 11 mars 2019, à compter de 20:00 heures, sous la présidence de monsieur Serge Perrault, maire.

Sont présents :

M. et Mmes : **Simon Mercier : conseiller #1**
Charles Bergeron : conseiller # 2
Andrée St-Jean : conseillère # 3
Rodrigue Michaud : conseiller # 4
Michel Rainville : conseiller # 5
Suzie Payette : conseillère #6

Le directeur général / secrétaire-trésorier Monsieur Gérard Cossette agit à titre de secrétaire d'assemblée en présence de Mme Mélissa Charette, Directrice générale/secrétaire-trésorière-adjointe.

- 1- Ouverture de la séance**
Ouverture de la séance et constatation de la régularité de l'assemblée. Le président de l'assemblée, monsieur le maire Serge Perrault, déclare l'assemblée ouverte et souhaite la bienvenue à tous.
- 2- Lecture et adoption de l'ordre du jour**
 - 3- Adoption et suivi du procès-verbal**
 - 3.1 Séance ordinaire du 11 février 2019
 - 3.2 Séance extraordinaire du 21 février 2019
 - 4- Administration**
 - 4.1 Approbation des comptes payables et payés
 - 4.2 Vente pour taxes 2019
 - 4.3 Inscription congrès ADMQ (Association des directeurs municipaux du Québec) - pour le Directeur général/secrétaire-trésorier par intérim et la Directrice générale/secrétaire-trésorière adjointe
 - 4.4 Décorations illuminées rue de l'Église – rabais de 25%
 - 4.5 Demande – Club de Scrabble « Les mots Béats »
 - 4.6 Avis de motion et dépôt du règlement 617-2019 de nommer le directeur général/secrétaire-trésorier pour pouvoir former un comité de sélection dans le cadre d'appels d'offres publics
 - 4.7 Résolution pour nommer un répondant en matière d'accommodements pour motifs religieux
 - 4.8 Engagement d'un consultant(e) en ingénierie pour préparer grille de pondération d'embauche de professionnels et d'appels d'offres (Banque d'heures : 30h pour 4050\$)
 - 4.9 Responsable de l'application de la politique de prévention du harcèlement psychologique et de traitements des plaintes (CNESST)
 - 4.10 Nomination d'un coordonnateur municipal de la sécurité civile et d'un substitut
 - 4.11 Mandat au directeur général/secrétaire-trésorier par intérim pour demander des subventions en loisirs
 - 4.12 Achat d'un ordinateur pour comptabilité
 - 5- Travaux publics**
 - 5.1 Programme d'aide entretien routier réseau local (réclamations 2018)
 - 5.2 Achat de la signalisation pour identifier les rues utilisées par les VTT (Club Quad Matawinie)
 - 5.3 Résolution pour enlever la neige du stationnement près de l'Église côté Nord
 - 6- Sécurité publique**
 - 6.1 Sierra 2500 – pour lettrage

- 6.2 Sierra 2500 - Achat boîte de fibre avec tiroir mobile
- 6.3 Formation Directeur incendie – Regroupement des organismes humanitaires (ROHCMUM)
- 6.4 Rapport annuel schéma de risque – Année 2018
- 6.5 Participation de la municipalité pour le 50^{ème} anniversaire du service incendie

7- Urbanisme et environnement

- 7.1 Demande de dérogation mineure – Implantation d'un garage au 660 rue de l'église (9516-66-8264)
- 7.2 Demande d'approbation du Projet récréotouristique intégré - Phase 2 au 400 rang Jolimont (9715-82-9535)
- 7.3 Achat d'eau pour le village

8- Culture et Loisirs

- 8.1 Défi Ski Val St-Côme – 16 mars 2019
- 8.2 Renouvellement adhésion Culture Lanaudière – 2019 (287,50\$)
- 8.3 Prise de connaissance du rapport financier de l'exercice 2018 – Régie intermunicipale du Parc régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles
- 8.4 Événement Nuits Blues
- 8.5 Besoin du Marché fermier – achat de tentes et poids (1802.37\$)

9- Période de questions

10- Levée de la séance

57-03-19

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter l'ordre du jour tel que déposé.

ADOPTÉE

3- Adoption et suivi des procès-verbaux

3.1 Séance ordinaire du 11 février 2019

ATTENDU QUE les membres du conseil ont reçu individuellement le procès-verbal de la séance ordinaire du 11 février 2019;

58-03-19

SUR PROPOSITION du conseiller M. Michel Rainville et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance ordinaire.

ADOPTÉE

3.2 Séance extraordinaire du 21 février 2019

ATTENDU QUE les membres du conseil ont reçu individuellement le procès-verbal de la séance extraordinaire du 21 février 2019;

59-03-19

SUR PROPOSITION du conseiller M. Simon Mercier et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adopter le procès-verbal de la séance extraordinaire.

ADOPTÉE.

4- Administration

4.1 Dépôt de la liste des dépenses incompressibles et par délégation et autorisation des dépenses mensuelles du conseil.

ATTENDU QUE le conseil prend acte du dépôt de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, des dépenses du

conseil et de la délégation des dépenses du directeur général / secrétaire-trésorier par intérim;

ATTENDU QUE le directeur général/secrétaire-trésorier par intérim atteste que les crédits budgétaires nécessaires sont disponibles en vertu de la liste remise au conseil municipal ;

60-03-19

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents, d'autoriser le paiement des dépenses mensuelles du conseil du mois de février.

QUE le préambule de la présente résolution en fait partie intégrante ;

Liste des montants

Chèques émis durant le mois	34 798.09 \$
Prélèvements automatiques	56 730.89 \$
Chèques à émettre	179 684.13 \$
Salaires	43 988.17 \$
TOTAL	315 201.28 \$

ADOPTÉE

4.2 Vente pour taxes 2019

CONSIDÉRANT QU' il y a des taxes non-payées à réclamer ;

CONSIDÉRANT QUE la liste des personnes endettées de plus de 3 ans envers la municipalité de Sainte-Béatrix est :

Vente pour taxes 2019									
Matricule	2014	2015	2016	2017	2018	2019	Intérêts	Frais de notaire	Total
9615-03-2979	- \$	- \$	814.57 \$	1 104.54 \$	1 132.96 \$	1 202.11 \$	805.17 \$	- \$	5 059.35 \$
9615-17-1403	55.20 \$	126.40 \$	79.49 \$	67.08 \$	181.09 \$	210.22 \$	221.38 \$	- \$	940.86 \$
9615-29-5231	24.75 \$	100.25 \$	50.26 \$	34.08 \$	139.91 \$	145.15 \$	142.62 \$	- \$	637.02 \$
9616-50-5525	- \$	- \$	1 060.93 \$	1 044.87 \$	1 072.52 \$	1 135.83 \$	621.58 \$	- \$	4 935.73 \$
9713-18-2948	- \$	- \$	368.15 \$	2 209.86 \$	2 201.87 \$	2 385.26 \$	400.72 \$	- \$	7 565.86 \$
9714-90-7035	- \$	- \$	521.06 \$	781.91 \$	755.97 \$	805.36 \$	400.62 \$	- \$	3 264.92 \$

61-03-19

SUR PROPOSITION du conseiller M. Charles Bergeron et **APPUYÉE** par le conseiller M. Rodrigue Michaud, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE le conseil approuve selon l'article 1022 du code municipal la liste des personnes endettées ;

QUE le conseil autorise la directrice générale et secrétaire-trésorière adjointe à transmettre les unités d'évaluation décrites ci-dessus à la personne responsable du dossier des ventes pour taxes à la MRC afin qu'elle procède à la vente pour défaut de paiement des taxes le 13 juin 2019;

QUE le conseil autorise la personne responsable du dossier de la MRC à percevoir un taux d'intérêt de 15% selon le règlement 613-2019 ;

QUE le conseil délègue M. Luc Boulianne, directeur de l'urbanisme, afin qu'il se porte adjudicataire de la vente des immeubles à la MRC de Matawinie sur lesquels aucune offre n'est faite.

ADOPTÉE

4.3 Inscription au congrès de l'ADMQ (Association des directeurs municipaux du Québec) pour le directeur général/secrétaire-trésorier par intérim et la directrice-générale et secrétaire-trésorière adjointe

62-03-19

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Suzie Payette et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Andrée St-Jean, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder à l'inscription du congrès 2019 pour les deux personnes, les 12-13-14 juin 2019 au montant de 1078\$ et la formation additionnelle de 446\$.

ADOPTÉE

4.4 Décorations illuminées rue de l'Église

63-03-19

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder à l'achat de 6 luminaires décoratifs au montant de 3082.50\$ plus taxes de Leblanc Illuminations pour le même modèle que celui acheté dernièrement puisqu'un rabais de 25% nous est accordé ce mois-ci.

ADOPTÉE

4.5 Demande du club de Scrabble (Les mots Béats)

64-03-19

SUR PROPOSITION du conseiller M. Simon Mercier et **APPUYÉE** par le conseiller M. Rodrigue Michaud, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de verser un montant de 200\$ en contribution pour le club de Scrabble.

ADOPTÉE

4.6 Avis de motion et dépôt du règlement 617-2019 de nommer le directeur général/secrétaire-trésorier pour pouvoir former un comité de sélection dans le cadre d'appel d'offres publics

Le conseiller M. Charles Bergeron donne avis de motion et dépose le règlement #617-2019 pour adoption à une séance ultérieure afin de nommer le directeur général/secrétaire-trésorier pour former un comité de sélection dans le cadre d'appel d'offres publics.

4.7 Résolution pour nommer un répondant en matière d'accommodements pour motifs religieux

65-03-19

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Suzie Payette, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer Mme Mélissa Charette, directrice-générale /secrétaire-trésorière adjointe à titre de répondante en matière d'accommodements pour conseiller le conseil municipal ainsi que les membres du personnel de la municipalité, en matière d'accommodements pour motifs religieux et de leur formuler des recommandations et des avis

ADOPTÉE

4.8 Engagement d'une consultante pour accompagnement des projets d'immobilisations en ingénierie et préparer la grille de pondération d'embauche de professionnels et d'appels d'offres, lorsque nécessaire. (Banque d'heures : 30h pour 4050\$)

66-03-19

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Rodrigue Michaud, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de retenir les services de Mme France Thibault, ingénieure-consultante selon l'offre de service du 8 mars 2019 au montant de 4050\$.

ADOPTÉE

4.9 Responsable de l'application de la politique de prévention du harcèlement psychologique et de traitements des plaintes (CNESST)

67-03-19

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer M. Gérard Cossette directeur général/secrétaire-trésorier par intérim et Mme Mélissa Charette, directrice générale/secrétaire-trésorière adjointe pour appliquer la politique de prévention du harcèlement psychologique et de traitements des plaintes tel que décrit par la CNESST.

ADOPTÉE

4.10 Nomination d'un coordonnateur municipal de la sécurité civile et d'un substitut

68-03-19

SUR PROPOSITION du conseiller M. Michel Rainville et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer le directeur général/secrétaire-trésorier par intérim, coordonnateur municipal de la sécurité civile et Mme Mélissa Charette substitut au coordonnateur de la sécurité civile.

ADOPTÉE

4.11 Mandat au directeur général/secrétaire-trésorier par intérim pour demander des subventions en loisirs

69-03-19

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Rodrigue Michaud, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de mandater le directeur général/ secrétaire-trésorier par intérim M. Gérard Cossette, pour effectuer des demandes de subventions en loisirs avec la collaboration de M. Daniel Méryneau citoyen-bénévole et les membres du comité de loisirs.

ADOPTÉE

4.12 Achat d'un ordinateur pour comptabilité

70-03-19

SUR PROPOSITION du conseiller M. Michel Rainville et **APPUYÉE** par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder à l'achat d'un ordinateur pour le service de la comptabilité au montant approximatif de 1800\$.

ADOPTÉE

5- Travaux publics

5.1 Résolution pour reddition de comptes 2018 – Volet projets particuliers d'amélioration

Sous-volet : Projet particuliers d'amélioration par circonscription électorale (PPA-CE):

ATTENDU QUE le conseil de la Municipalité de Sainte-Béatrix a pris connaissance des modalités d'application du volet Projets particuliers d'amélioration (PPA) du Programme d'aide à la voirie locale (PAV) ;

ATTENDU QUE le formulaire de reddition de comptes V-0321 a été dûment rempli ;

ATTENDU QUE les travaux réalisés ou les frais inhérents sont admissibles au PAV ;

ATTENDU QUE le réseau routier pour lequel une demande d'aide financière a été octroyée est de compétence municipale et admissible au PAV ;

71-03-19 **SUR PROPOSITION** du conseiller M. Rodrigue Michaud et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Suzie Payette, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents que le conseil de Sainte-Béatrix approuve les dépenses d'un montant de 12 000\$ relatives aux travaux d'amélioration réalisés et frais inhérents admissibles mentionnés sur le formulaire V-0321, conformément aux exigences du ministère des Transports du Québec.

ADOPTÉE

5.2 Signalisation pour identifier les rues municipales utilisées par les VTT (Club Quad Matawinie)

72-03-19 **SUR PROPOSITION** du conseiller M. Michel Rainville et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Suzie Payette, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'attendre les informations sur l'autorisation du MTQ et d'autres part sur l'obligation de payer sur l'achat de panneaux de signalisation sur les sentiers du Club Quad de la Matawinie.

ADOPTÉE

5.3 Résolution pour enlever la neige du stationnement près de l'église côté Nord

73-03-19 **SUR PROPOSITION** de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Rodrigue Michaud, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'enlever la neige près de l'église et de la transporter au Parc Alain Rainville.

ADOPTÉE

6- Sécurité publique et civile

6.1 Sierra 2500 - Lettrage

ATTENDU QUE nous avons reçu 3 soumissions au montant de :

Auto Décor Mario Tremblay	930.00\$
Project Image	1,712.06\$
Enseignes Lambert	1,425,00\$

74-03-19 **SUR PROPOSITION** de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Suzie Payette, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de retenir les services d'Auto Décor Mario Tremblay au montant de 930\$ plus taxes pour le lettrage du camion GMC 2500 d'urgence incendie.

ADOPTÉE.

6.2 Sierra 2500 service incendie - Achat boîte de fibre avec tiroir mobile

75-03-19 **SUR PROPOSITION** du conseiller M. Charles Bergeron et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Suzie Payette, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder à l'achat d'une boîte de camion usagée pour le service d'urgence incendie au montant de 3500\$ plus taxes comprenant le caisson, la peinture et le tiroir mobile.

ADOPTÉE

6.3 Formation Directeur incendie – Regroupement des organismes humanitaires (ROHCMUM)

76-03-19 **SUR PROPOSITION** du conseiller M. Simon Mercier et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Suzie Payette, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le directeur du service incendie à participer à la formation du regroupement des organismes humanitaires et communautaires pour les mesures d'urgence à Montréal (ROHCMUM) à raison de 50\$ plus frais de déplacement.

ADOPTÉE

6.4 Rapport annuel du schéma de couverture de risque incendie – Année 2018

ATTENDU QUE le schéma de couverture de risque incendie de la MRC de Matawinie est entré en vigueur en mai 2011 et est présentement en attente de renouvellement ;

ATTENDU QUE chaque municipalité doit produire un rapport annuel, tel que prescrit par l'article 35 de la Loi sur la sécurité incendie ;

ATTENDU QUE le ministère de la Sécurité publique a fourni un fichier Excel pour faciliter la rédaction et la compilation de la mise en œuvre du schéma de couverture de risques en matière de sécurité incendie avec un fichier comportant trois (3) onglets soit : PMO (plan de mise en œuvre), IP (indicateur de performance) et GRAPH (indicateur de performance sous forme graphique) ;

ATTENDU QUE le rapport annuel 2018 couvrant la période comprise entre le 1^{er} janvier 2018 et le 31 décembre 2018 a été préparé par le directeur du service incendie de la municipalité de Sainte-Béatrix ;

77-03-19

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents :

QUE la municipalité de Sainte-Béatrix prend connaissance du rapport et adopte le rapport d'activités annuelles de 2018 en lien avec le Schéma de couverture de risques incendie de la MRC, laquelle consolidera l'ensemble des rapports annuels des municipalités de la MRC et le transmettra par la suite au ministère de la Sécurité publique.

ADOPTÉE

Copies : Mme Tétreault : jolaine.tetreault@mssp.gouv.qc.ca
Mme Hélène Fortin – MRC Matawinie

6.5 Participation pour le 50^{ième} anniversaire du service incendie

78-03-19

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Suzie Payette et **APPUYÉE** par la conseillère Mme Andrée St-Jean, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de souligner le 50^{ième} anniversaire d'existence du service incendie le 27 avril 2019 et qu'à la discrétion du conseil une participation soit organisée.

ADOPTÉE

7- Urbanisme et mise en valeur du territoire

7.1 Demande de dérogation mineure - pour implantation d'un garage au 660 rue de l'Église (matricule 9516-66-8264) Lot 82

79-03-19

SUR PROPOSITION du conseiller M. Michel Rainville et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la dérogation mineure du 1^{er} mars portant le numéro 2019-00013.

ADOPTÉE

7.2 Demande d'approbation du Projet récréotouristique intégré - Phase 2 au 400 rang Jolimont (matricule 9715-82-9535)

80-03-19

SUR PROPOSITION du conseiller M. Charles Bergeron et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter le projet récréotouristique intégré –Phase 2 au 400 rang Jolimont accepté le 1^{er} mars 2019 portant le numéro 2019-00023.

ADOPTÉE

7.3 Achat d'eau – L'Eau-Thentique Transport inc. (33 486.15\$)

Considérant l'assèchement du puits du village;

Considérant qu'il y a 200 utilisateurs sur le réseau;

81-03-19

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Suzie Payette et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter les travaux de recharge du puits et d'approvisionnement des contribuables au montant de 33 486.15\$

ADOPTÉE

8- Culture et Loisirs

8.1 Défi Ski Val St-Côme – 16 mars 2019

82-03-19

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Simon Mercier, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser ses employés et membres du conseil à participer au Défi Ski Val St-Côme le samedi 16 mars prochain et de défrayer les coûts au montant de 500.00\$.

ADOPTÉE

8.2 Renouvellement adhésion Culture Lanaudière – 2019 (287,50\$)

83-03-19

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Suzie Payette et **APPUYÉE** par le conseiller M. Michel Rainville, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'adhérer à la culture Lanaudière au montant de 287,50\$.

ADOPTÉE

8.3 Prise de connaissance du rapport financier de l'exercice 2018 – Régie Intermunicipale du Parc Régional des Chutes Monte-à-Peine-et-des-Dalles

Le conseil prend acte du rapport financier annuel de l'exercice 2018 pour la Régie Intermunicipale du Parc Régional des Chutes Monte- à-peine et-des Dalles

8.4 Évènement Nuits Blues

84-03-19

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par la conseillère Suzie Payette, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de refuser l'offre de Nuits Blues.

ADOPTÉE

8.5 Besoin du Marché fermier achat de tentes et de poids

85-03-19

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Andrée St-Jean et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de procéder à l'achat de 9 tentes chez WalMart au montant de 167\$ chacune plus 20 poids à 42.85\$ chaque chez Canadian Tire.

ADOPTÉE

9- Période de Questions

Le maire répond aux questions des citoyens.

10- Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé.

86-03-19

SUR PROPOSITION du conseiller M. Simon Mercier et **APPUYÉE** par le conseiller M. Charles Bergeron, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de lever l'assemblée à 21h40.

ADOPTÉE

Serge Perrault
Maire

Gérard Cossette
Directeur général et secrétaire-trésorier par
intérim