

Offre d'emploi Manœuvre aux travaux publics (saisonnier) – 2^e affichage

La Municipalité de Sainte-Béatrix est à la recherche de candidat(e)s intéressé(e)s et disponibles pour combler un poste syndiqué de manœuvre aux travaux publics. Le poste est à temps plein, saisonnier (environ jusqu'à mi-novembre), à raison de 40 heures par semaine.

Sous l'autorité immédiate du Directeur des travaux publics et conformément aux différentes normes établies, la personne titulaire du poste aura comme principales tâches;

Responsabilités :

- Effectuer les travaux manuels d'entretien général, de réparation et d'amélioration des infrastructures municipales, de voirie, du réseau routier, du réseau d'égouts, des parcs, des terrains de la municipalité et de la signalisation;
- Opérer les véhicules requis dans le cadre de ses fonctions;
- Charger et décharger des camions, pour manutention de diverses marchandises;
- Collaborer, avec son supérieur immédiat, au suivi quotidien et saisonnier des tâches qui lui sont confiées;
- S'assurer du bon état des véhicules, de la machinerie, de l'équipement, du matériel, de l'outillage et du garage de la municipalité et procéder à l'entretien de ceux-ci selon les indications du supérieur immédiat;
- Effectuer une vérification mécanique des véhicules et remplir la fiche journalière du conducteur pour le véhicule utilisé, noter et rapporter les correctifs nécessaires à son supérieur;
- Utiliser adéquatement le matériel et les équipements nécessaires pour accomplir les tâches demandées;
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences et compétences :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (toute expérience pertinente sera considérée);
- Détenir un permis de classe 5 obligatoire (classe 3 un atout);
- Être habile et avoir la compétence pour exécuter différents travaux de voirie (incluant la conduite de diverses machineries lorsque nécessaire);
- Être polyvalent, autonome, débrouillard, fiable, responsable et capable de travailler sous pression et en équipe;
- Aimer travailler à l'extérieur (toutes conditions atmosphériques), avoir une très bonne capacité physique ainsi que de l'endurance;
- Avoir des connaissances du domaine municipal (un atout)
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, d'initiative et capacité à gérer simultanément plusieurs projets;
- Respecter les échéanciers établis par votre supérieur;
- Communiquer habilement et bien s'exprimer en français;
- Adhérer aux valeurs de loyauté, de solidarité, de respect, de transparence et d'excellence des services à la population.

Conditions de travail :

- Poste saisonnier 40 heures par semaine établi sur 5 jours par semaine, se terminant le vendredi à midi (saison se terminant environ à la mi-novembre);
- Salaire selon la convention collective en vigueur (Échelle 2026 : 22.92\$ à 25.94\$);
- Entrée en fonction : immédiate

Les personnes intéressées à postuler sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de Mme Mélissa Charette, Directrice générale et greffière-trésorière

Par courriel : direction@stebeatrice.com

Par télécopieur : 450 883-1772

Par la poste : 861, rue de l'église, Sainte-Béatrix (Québec) J0K 1Y0

Bien que toutes les candidatures soient analysées avec attention, nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues. Nous vous remercions de l'intérêt manifesté pour le poste.