

**Province de Québec
Municipalité de Sainte-Béatrix
MRC de Matawinie**

PROCÈS-VERBAL de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Sainte-Béatrix tenue à l'Hôtel de Ville, le 21 août 2023, à compter de 20:03 heures, sous la présidence de monsieur Daniel Arbour, maire.

Sont présents :

M. et Mmes : Denis Ayotte : conseiller # 1
Sylvie Roberge : conseillère # 2
Roger Lasalle : conseiller # 3
Marc-André Bourbonnais : conseiller # 4
Jean Grégoire : conseiller # 6

Absent : Édith Loyer : conseillère # 5

La directrice générale et greffière-trésorière Mme Mélissa Charette agit à titre de secrétaire d'assemblée.

1- Ouverture de la séance

Ouverture de la séance et constatation de la régularité de l'assemblée avec 5 membres présents. Le président de l'assemblée, monsieur le maire Daniel Arbour, déclare l'assemblée ouverte et souhaite la bienvenue à tous.

2- Lecture et adoption de l'ordre du jour

2- Adoption et suivi du procès-verbal

3- Période de demandes verbales

4- Administration

- 4.1 Approbation des comptes payables et payés
- 4.2 Boisvert et Chartrand - Autorisation de paiement pour états financiers 2022 – 32 652.91\$
- 4.3 Gala de la préfète – Fondation « À deux pas de la réussite »
- 4.4 Adjointe administrative / Réception - Embauche de Maude Hartman Maltais

5- Travaux publics

- 5.1 Entreprises Bourget - Autorisation de paiement pour épandage d'abat-poussière – 24 471.28\$
- 5.2 Signé Lavallée inc. - Autorisation de paiement pour travaux d'entretien au Lac Vallée payé à même leur budget d'entretien des chemins d'été – 16 086.73\$
- 5.3 Asphaltage d'une partie du rang Sainte-Agathe – Octroi du mandat
- 5.4 Autorisation d'aller en appel d'offres pour le déneigement et épandage d'abrasifs sur les trottoirs, terrains et stationnements municipaux
- 5.5 Autorisation d'aller en appel d'offres pour le déneigement des rues privées :
 - rue Poirier
 - 2^e rue Lajeunesse
- 5.6 Signé Lavallée inc. - Autorisation de paiement pour travaux de ponceau au coin de Ste-Agathe et et St-Laurent – 19 218.07 \$

- 6- **Sécurité publique**
 - 6.1 Équipements incendies CMP Mayer inc. - Autorisation de paiement pour achat de 14 casques de pompiers – 8 306.95\$
- 7- **Urbanisme et environnement**
 - 7.1 Dépôt des certificats d’analyses officiels des réseaux d’aqueduc, d’eaux usées et des jeux d’eau – Août 2023
 - 7.2 Excavation Jérémy Forest - Autorisation de paiement pour décompte #1 pour mise aux normes des postes de pompage d’égout (TECQ 2019-2023) – 53 032.23\$
 - 7.3 Rue Yvon - Demande d’acquisition d’un bout de terrain municipal pour corriger l’emprise de rue
 - 7.4 Dépôt - Accueil de la démission de M. Alexandre Boivin du poste de Directeur du service de l’urbanisme et de l’environnement
 - 7.5 Chalets Méli – Refus de notre proposition suite à leur demande de régularisation du lot 6 445 789
 - 7.6 Dossier Roger Lévesque – Réception d’une correspondance ce matin, analyse du dossier en cours et aucune réponse ne sera donnée avant le prochain conseil
 - 7.7 Association pour la Protection de l’Environnement du Lac Cloutier – Demande de contribution

8- **Culture et loisirs**

9- **VARIA**

10- **Levée de la séance**

196-08-23

SUR PROPOSITION du conseiller M. Denis Ayotte et **APPUYÉE** par le conseiller M. Roger Lasalle, il est résolu à l’unanimité des conseillers présents d’adopter l’ordre du jour tel que déposé.

ADOPTÉE

3- **Période de demandes verbales**

4- **Administration**

- 4.1 **Dépôt de la liste des dépenses incompressibles et par délégation et autorisation des dépenses mensuelles du conseil**

ATTENDU QUE le conseil prend acte du dépôt de la liste des comptes payés en vertu des dépenses incompressibles, des dépenses du conseil et de la délégation des dépenses de la directrice générale et greffière-trésorière;

ATTENDU QUE la directrice générale et greffière-trésorière atteste que les crédits budgétaires nécessaires sont disponibles en vertu de la liste remise au conseil municipal ;

197-08-23

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Sylvie Roberge et **APPUYÉE** par le conseiller M. Jean Grégoire il est résolu à l’unanimité des conseillers présents, d’autoriser le paiement des dépenses mensuelles du conseil du mois de juillet 2023.

QUE le préambule de la présente résolution en fait partie intégrante ;

Liste des montants

Chèques émis durant le mois 104 776.09 \$

Prélèvements automatiques	100 467.72 \$
Salaires	77 936.88 \$
Chèques à émettre	161 722.13 \$
TOTAL	444 902.82 \$

ADOPTÉE

- 4.2 Boisvert et Chartrand - Autorisation de paiement pour états financiers 2022 – 32 652.91\$

198-08-23

SUR PROPOSITION du conseiller M. Roger Lasalle et **APPUYÉE** par le conseiller M. Marc-André Bourbonnais, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement à Boisvert et Chartrand SENCRL au montant de 32 652.91\$ en lien avec les états financiers se terminant au 31 décembre 2022.

ADOPTÉE

- 4.3 Gala de la préfète – Fondation « À deux pas de la réussite »

199-08-23

SUR PROPOSITION du conseiller M. Jean Grégoire et **APPUYÉE** par le conseiller M. Marc-André Bourbonnais, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'inscription de quatre élus au montant de 175\$ chaque au Gala de la préfète au bénéfice de la fondation « À deux pas de la réussite » qui a aidé 365 élèves dans le besoin en Matawinie, dont 10 enfants de Sainte-Béatrix, représentant un investissement total de plus de 106 000\$ pour la rentrée scolaire 2023.

ADOPTÉE

- 4.4 Adjointe administrative / Réception - Embauche de Maude Hartman Maltais

200-08-23

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Sylvie Roberge et **APPUYÉE** par le conseiller M. Denis Ayotte, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de nommer Mme Maude Hartman Maltais au poste d'adjointe administrative / réception et de procéder à son embauche aux conditions prévues dans la convention collective en vigueur.

ADOPTÉE

5- Travaux publics

- 5.1 Entreprises Bourget - Autorisation de paiement pour épandage d'abat-poussière – 24 471.28\$

201-08-23

SUR PROPOSITION du conseiller M. Denis Ayotte et **APPUYÉE** par le conseiller M. Jean Grégoire, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la facture à Entreprises Bourget au montant de 24 471.28\$ pour l'application d'abat-poussière.

ADOPTÉE

- 5.2 Signé Lavallée inc. - Autorisation de paiement pour travaux d'entretien au Lac Vallée payé à même leur budget d'entretien des chemins d'été – 16 086.73

202-08-23

SUR PROPOSITION du conseiller M. Marc-André Bourbonnais et **APPUYÉE** par le conseiller M. Jean Grégoire, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement de la facture à Signé Lavallée inc au montant de

16 086.73\$ pour des travaux d'entretien au Lac Vallée et de prendre l'argent à même leur fonds d'entretien des chemins d'été.

ADOPTÉE

M. Arbour se retire considérant qu'un des soumissionnaires a un lien familial avec lui.

5.3 Asphaltage d'une partie du rang Sainte-Agathe – Octroi du mandat

CONSIDÉRANT QUE le 17 août 2023, les soumissions, suite à l'appel d'offres pour l'asphaltage d'une partie du rang Sainte-Agathe, ont été ouvertes;

CONSIDÉRANT QUE nous avons reçu 6 soumissions :

Nom de l'entreprise	Montant avant taxes
9306-1380 Québec inc.	255 190.00 \$
Construction Pavage Généreux	304 624.42 \$
Sintra inc.	324 223.50 \$
Roxboro Excavation inc	362 811.79 \$
Asphalte Lanaudière	377 496.00 \$
Pavage JD inc.	414 912.50 \$

203-08-23

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Sylvie Roberge et **APPUYÉE** par le conseiller M. Denis Ayotte, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser l'octroi du contrat au plus bas soumissionnaire conforme : 9306-1380 Québec inc. au montant de 255 190.00\$ avant taxes.

ADOPTÉE

M. Arbour réintègre son siège

5.4 Autorisation d'aller en appel d'offres pour le déneigement et épandage d'abrasifs sur les trottoirs, terrains et stationnements municipaux

CONSIDÉRANT QUE le contrat pour le déneigement et l'épandage d'abrasifs sur les trottoirs, terrains et stationnements municipaux est venu à échéance;

204-08-23

SUR PROPOSITION du conseiller M. Roger Lasalle et **APPUYÉE** par le conseiller M. Denis Ayotte, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser d'aller en appel d'offres pour le déneigement et l'épandage d'abrasifs sur les trottoirs, terrains et stationnements municipaux.

ADOPTÉE

5.5 Autorisation d'aller en appel d'offres pour le déneigement des rues privées :

- rue Poirier
- 2^e rue Lajeunesse

CONSIDÉRANT QUE les propriétaires des immeubles situés sur les rues ci-haut mentionnées ont tous été informés que la fin de leur appel d'offres respectif venait à échéance cette année;

CONSIDÉRANT QUE ces derniers ont décidé de continuer d'accepter à ce que ce soit la municipalité qui retourne en appel d'offres pour eux;

205-08-23 **SUR PROPOSITION** du conseiller M. Jean Grégoire et **APPUYÉE** par le conseiller M. Denis Ayotte, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser de procéder aux appels d'offres des rues ci-haut mentionnées.
ADOPTÉE

5.6 Signé Lavallée inc. - Autorisation de paiement pour travaux de ponceaux au coin de Ste-Agathe et et St-Laurent – 19 218.07 \$

206-08-23 **SUR PROPOSITION** du conseiller M. Denis Ayotte et **APPUYÉE** par le conseiller M. Jean Grégoire, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement à Signé Lavallée inc. au montant de 19 218.07\$ pour des travaux de ponceaux.

ADOPTÉE

6- Sécurité publique et civile

6.1 Équipements incendies CMP Mayer inc. - Autorisation de paiement pour achat de 14 casques de pompiers – 8 306.95\$

CONSIDÉRANT QUE les casques de pompiers de notre service incendie sont en fin de vie puisqu'ils ont 10 ans;

207-08-23 **SUR PROPOSITION** du conseiller M. Denis Ayotte et **APPUYÉE** par le conseiller M. Jean Grégoire, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement à Équipements incendies CMPP Mayer inc. au montant de 8 306.95\$ pour l'achat de 14 casques de pompiers.

ADOPTÉE

7- Urbanisme et mise en valeur du territoire

7.1 Dépôt des certificats d'analyses officiels des réseaux d'aqueducs, d'eaux usées – Juillet 2023

Dépôt La directrice générale et greffière-trésorière dépose les certificats d'analyses officiels des réseaux d'aqueduc, d'eaux usées du mois juillet 2023.

7.2 Excavation JérémY Forest - Autorisation de paiement pour décompte #1 pour mise aux normes des postes de pompage d'égout (TECQ 2019-2023) – 53 032.23\$

208-08-23 **SUR PROPOSITION** de la conseillère Mme Sylvie Roberge et **APPUYÉE** par le conseiller M. Roger Lasalle, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'autoriser le paiement à Excavation JérémY Forest au montant de 53 032.23\$ pour le décompte #1 relatif à la mise aux normes des postes de pompage d'égout. Que l'argent soit pris dans la TECQ 2019-2023.

ADOPTÉE

7.3 Rue Yvon - Demande d'acquisition d'un bout de terrain municipal pour corriger l'emprise de rue

CONSIDÉRANT QUE M. Michel Loyer, a fait une demande pour acquérir un bout de terrain appartenant à la municipalité pour corriger l'emprise de rue;

CONSIDÉRANT QU' une servitude de passage pour l'aqueduc est existante sur ce terrain;

209-08-23

SUR PROPOSITION du conseiller M. Denis Ayotte et **APPUYÉE** par le conseiller M. Jean Grégoire, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents d'accepter la demande de M Loyer.

QUE le plan soit annexé à la présente résolution lorsque le dossier sera transmis au notaire pour faciliter son travail;

QUE soit conservé la servitude de passage pour l'aqueduc et qu'elle soit agrandie sur la portion de terrain qui sera transférée à M. Loyer;

QUE soient autorisés M. Daniel Arbour, maire et Mme Mélissa Charette, directrice générale à signer tous les documents en lien avec cette transaction;

QUE tous les frais relatifs à cette transaction soient au frais du demandeur, soit M. Loyer.

ADOPTÉE

7.4 Dépôt - Accueil de la démission de M. Alexandre Boivin du poste de Directeur du service de l'urbanisme et de l'environnement

Dépôt

Le conseil prend acte de la démission de M. Alexandre Boivin au poste de directeur du service de l'urbanisme et de l'environnement, effective au 15 septembre 2023.

Il restera par la suite disponible, au besoin, pour la continuité de certains dossiers.

Nous le remercions pour toutes les années passées à la municipalité et souhaitons la meilleure des chances dans ses nouveaux projets.

7.5 Chalets Méli – Refus de notre proposition suite à leur demande de régularisation du lot 6 445 789

CONSIDÉRANT QUE la proposition du conseil municipal faite à Chalets Méli, le 13 juillet 2023, a été rejetée (#191.07.23);

CONSIDÉRANT QUE le conseil s'est repenchée sur ce dossier pour tenter de trouver une solution définitive;

210-08-23

SUR PROPOSITION du conseiller M. Jean Grégoire et **APPUYÉE** par le conseiller M. Denis Ayotte, il est résolu à l'unanimité des conseillers présents de demander à Chalets Méli :

QUE soient régularisées les marges problématiques et de faire les ajustements nécessaires, auprès du notaire et de l'arpenteur, avec le propriétaire actuel du Chalet #11 ;

QUE les 10 terrains (25 à 34) ne soient pas développés et qu'ils puissent être regroupés dans les aires communes du projet, tel que demandé;

QUE soit annulé l'exigence que les lots 5 960 647 et 5 960 648 soient également inclus dans les aires communes du projet pour en faire un seul et même lot et qu'ils deviennent également non-constructibles,

QUE soit précisé que c'est la dernière fois qu'une accommodation soit fait pour ce projet;

ADOPTÉE

7.6 Dossier Roger Lévesque – Réception d’une correspondance ce matin, analyse du dossier en cours et aucune réponse ne sera donnée avant le prochain conseil

211-08-23

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Sylvie Roberge et **APPUYÉE** par le conseiller M. Roger Lasalle, il est résolu à l’unanimité des conseillers présents, considérant la complexité de ce dossier et des validations qui doivent être faites, aucune réponse ne sera donnée à ce sujet avant le prochain conseil.

ADOPTÉE

7.7 Association pour la Protection de l’Environnement du Lac Cloutier – Demande de contribution

CONSIDÉRANT QUE l’Association pour la Protection de l’Environnement du Lac Cloutier a fait une demande d’aide financière pour le soutien des travaux de l’APELC visant à contrôler et réduire le myriophylle à épis (MAE) présent au Lac Cloutier.

CONSIDÉRANT QUE l’APELC demande à la municipalité de Sainte-Béatrix 2 subventions, soit : 1,500\$ pour l’intervention de 2023 visant à contrôle et réduire le MAE par l’installation de 70 rouleaux de 8 pieds et 150 pieds avec l’aide de plongeurs et d’une équipe de bénévoles et 1,500\$ pour la mise à jour de la cartographie et la demande aux 2 ministères.

212-08-23

SUR PROPOSITION du conseiller M. Jean Grégoire et **APPUYÉE** par le conseiller M. Roger Lasalle, il est résolu à l’unanimité des conseillers présents que, suite à une discussion avec la Municipalité de Saint-Alphonse, soit octroyé un montant de 1 500\$ à l’APELC, comme ces derniers ont aussi versé, suite à la réception de la même demande.

ADOPTÉE

8- Culture et loisirs

9- Varia

10- Période de questions

Le maire répond aux questions des citoyens.

11- Levée de la séance

L’ordre du jour étant épuisé.

213-08-23

SUR PROPOSITION de la conseillère Mme Sylvie Roberge et **APPUYÉE** par le conseiller M. Marc-André Bourbonnais, il est résolu à l’unanimité des conseillers présents de lever l’assemblée à 21h03.

ADOPTÉE

Je, Daniel Arbour, ai approuvé toutes et chacune des résolutions contenues au présent procès-verbal, n’ayant pas avisé la directrice générale et greffière-trésorière de mon refus de les approuver conformément à l’article 55.3 L.C.V

Daniel Arbour
Maire

Mélissa Charette
Directrice générale et greffière-trésorière